**柳州市第二中学校园招标项目采购供应商校内招标公告**



经学校班子会研究并报学校党委会审议决定，因学校历史悠久，积存档案较多，拟对学校积存档案进行整理。现就柳州市第二中学“积存档案整理”服务事项向社会公开邀请具备相应资质的供应商。具体要求如下：

一、项目名称：

柳州市第二中学“历史积存档案整理”项目

二、采购需求

（一）项目情况

我校位于广西柳州柳东新区文苑路18号，占地面积348亩，建筑楼宇25栋，建筑面积12万平方米，师生员工6000人。学校为发展需要，决定对学校历史积存档案进行整理（包括档案清理、分拣、装订、利用等）事项向社会公开邀请具备相应资质的供应商。

（二）采购预算金额（人民币）：

陆万元整

三、投标人要求：

（一）投标人主体

满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定且国内注册（指按国家有关规定要求核准登记的）经营范围达到采购货物及服务要求的供应商。

（二）投标人条件

1.具有独立承担民事责任的能力（提供营业执照等证明文件，自然人的身份证明）；

2.符合依法依规应当具备的相关资质（资格）条件；

3.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

4.参加招标投标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面承诺函或声明）；

5.无法律法规规定禁止在广西壮族自治区内从业活动情形的；

6.法律法规规定的其他条件。

四、公告期限及报名时间

自本公告发出之日起至2022年 6 月 27 日（星期一）。

五、现场勘察

本项目邀请投标人参加现场勘察，具体勘察时间为2022年 6月 27 日下午午15:00，逾期将视为自动放弃，不再受理。

勘察签到地点：柳州市柳东新区文苑路18号柳州市第二中学大礼堂1楼总务处办公室。

六、投标人材料递交时间及地址：

（一）标书内容要求：（格式见附件）

申请入驻的投标人需提供以下资质材料：

1.供应商有效的“营业执照”（三证合一）副本复印件及资质证书复印件；

2.供应商有效的开户许可证明复印件；

3.供应商基本情况登记表；

4.法定代表人身份证明书；

5.承诺书；

6.响应报价表；

7.其他证明、材料等（格式自拟，此项由供应商根据需要提供曾经做过的类似项目的案例；服务及售后承诺等）。

投标文件需按标段分别装订成册（其中1-5项装一册，一式7份，加盖公章不密封；6-7项装一册，一式7份，密封并加盖公章）。

投标文件需是供应商真实实力的反映，如有弄虚作假，一经核实，学校有权取消其竞标（中标）资格并拒绝其再次参与学校相关项目的竞标。

（二）投标人须于 2022 年 6 月 30 日 12 时 00 分前将材料递交至柳州市第二中学总务处办公室。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。逾期送达的或者未按照招标文件要求密封的投标文件将予以拒收。（进校需遵守柳州二中疫情防控各项规定，按要求出示健康码、行程码、有效期内核酸检测报告等。）

七、开标时间及地点：

本次开标评审拟于2022年 7 月 1 日 15 时 00 分在柳州二中生化楼5楼录播教室进行，由我校评审小组进行会议民主评审，不再邀请投标人参与。评审确定中标人后，再将评审结果进行公示。

八、评标方法

综合评标

九、发布媒体：

柳州市第二中学微信公众号、校园办公系统、柳州市第二中学官网（<http://www.lzerzh.net.cn/>）。

十、其他事项

（一）合同参照一般性政府采购合同模板，格式自拟。

（二）验收书参照政府采购项目合同验收书，格式自拟。

十一、联系事项

采购人名称：柳州市第二中学

地 址：柳州市柳东新区文苑路18号

联系人、联系电话： 陈老师18877285646（协调）

李老师17877207720（协调）

周老师13669662072（负责解释积存档案整理服务项目）

本项目最终解释权归柳州市第二中学。



柳州市第二中学

2022年6月14日

附件1：

**供应商基本情况登记表**

**填表须知：**供应商须完整填写本表，而且保证所有填写内容是真实和准确的。

**一、供应商组织机构和法律地位：**

1、企业名称：

2、成立（注册）日期及地点：

3、企业组织机构代码证编号：

4、企业法定代表人：姓名 职务 电话

5、业务联系人：姓名 职务 电话

手机 传真

6、邮政编码：

7、通信地址：

**二、供应商财务状况：**

1、注册资本：

2、实收资本：

**三、通讯地址为：**（必须填写）

地址： 邮政编码：

电话： 传真：

全称：

帐号：

开户行：

供应商（**盖章**）：

法定代表人或委托代理人**签名**：

年 月 日

附件2：

**法定代表人身份证明书**

单位名称：

经济性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （单位名称） 的法定代表人。

特此证明。

供应商： （**公章**）

时间： 年 月 日

法定代表人身份证复印件

**（正面）**

法定代表人身份证复印件

**（反面）**

**法定代表人签名：**

附件3：

**承 诺 书**

我单位系经依法登记成立的企业，具有独立法人资格。现郑重承诺：

一、具有独立承担民事责任的能力；

二、符合依法依规应当具备的相关资质（资格）条件；

三、具有独立承担供应货物、服务、工程事项的能力；

四、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

五、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

六、无法律法规规定禁止在广西壮族自治区开展从业活动情形；

七、近2年内在“信用中国”上没有不良行为记录，同意对外公示信用查询结果；

八、符合法律法规规定的其他条件；

九、我单位遵守法律法规的有关规定，诚实信用，保证按照项目合同履行义务，按时完成任务，保证服务标准和质量，不搞恶性竞争，接受行业主管部门及采购部门的管理监督；

十、对所提供的有关信息和材料的真实性、准确性、合法性负责；

十一、若有违反以上承诺的行为，我单位愿按照有关规定接受相关处理。

供应商（公章）：

法定代表人签名：

年 月 日

附件4：

|  |
| --- |
| **柳州二中“历史积存档案整理”项目建设预算** |
| |  | | --- | | 工程名称： 工程地址： 联系电话： | | 施工单位： 建筑面积： 编制日期： 年 月 日 | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **序号** | **工程名称** | **规格型号** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** | **备注** | | 1 | 历史积存档案整理 | 厚度4CM以内 | 本 | 670 |  |  | 包括档案清理、分类、筛选、上架、研判、装裱、录入、打码等 | |  | **合计（含税）** | | | | |  |  |   **备注：整理期限： 天** |